

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY

im. Marii Konopnickiej

34-642 Dobra

woj. małopolskie

tel./fax: (018)3330029

STATUT ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ W DOBREJ

Dobra 2016

S P I S T R E Ś C I

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ORGANY SZKOŁY	4
ORGANIZACJA SZKOŁY	4
PRACOWNICY SZKOŁY	6
BIBLIOTEKA SZKOLNA	6
UCZNIOWIE SZKOŁY	6
NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW	6
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Dobrej
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą publiczną.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje kształcenie i wychowanie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Nazwę szkoły tworzą: nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.
5. W nazwie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalna”.
6. Organem prowadzącym jest Powiat Limanowski.
7. Nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
8. Zasadnicza Szkoła Zawodowa posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA w Dobrej” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W DOBREJ”;
9. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Celem edukacji w zasadniczej szkole zawodowej jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Poza kształceniem zawodowym, zasadnicza szkoła zawodowa ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
 - 1) celem kształcenia ogólnego w zasadniczej szkole zawodowej jest:
 - a) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) kształtowanie postaw uczniów warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 2) do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w zasadniczej szkole zawodowej należą:
 - a) czytanie – umiejętność zrozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - b) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
 - c) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody lub społeczeństwa,
 - d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych,
 - e) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - f) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
 - g) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
 - h) umiejętność pracy zespołowej;

- 3) do najważniejszych zadań zasadniczej szkoły zawodowej należą:
 - a) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - b) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - c) skuteczne nauczanie języków obcych,
 - d) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów (edukacja medialna),
 - e) kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych
 - f) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
 - g) cele i zadania edukacyjne szkoły uwzględnia również program wychowawczy i program profilaktyki.
 - 4) cele i zadania edukacyjne szkoły uwzględnia również program wychowawczy i program profilaktyki.
2. Powyższe cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone nowoczesnymi i aktywizującymi metodami;
 - 2) przygotowanie i udział uczniów w różnorodnych formach współzawodnictwa organizowanych na różnym szczeblu;
 - 3) podtrzymanie tożsamości narodowej;
 - 4) ochronę przed przejawami nietolerancji;
 - 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych;
 - 7) dążenie do zapewnienia uczniom dostępu do nowoczesnych nośników informacji;
 - 8) umożliwienie korzystania z szeroko pojętych dóbr kulturalnych;
 - 9) organizowanie różnego typu wycieczek;
 - 10) umożliwienie rodzicom korzystania z opieki pedagogicznej i psychologicznej;
 - 11) prowadzenie profilaktyki uzależnień i patologii społecznej, poprzedzone diagnozą pedagogiczną;
 - 12) prowadzenie profilaktyki dostosowanej do potrzeb ucznia i środowiska;
 - 13) udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) pełnej informacji o dziecku;
 - 14) pomoc w rozwiązywaniu problemów materialnych, życiowych, psychologicznych i związanych z komunikacją językową;
 - 15) organizację imprez sportowych, kulturalnych i innych społecznie użytecznych o różnym zasięgu;
 - 16) zapoznanie uczniów z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w szkole;
 - 17) harmonogram zajęć zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 18) współpracę z placówkami działającymi w najbliższym środowisku;
 - 19) propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia;
 - 20) aktywną reakcję na zmieniające się warunki otaczającego świata, polegającą na dostosowaniu do bieżących potrzeb, metod i środków procesu dydaktycznego w ramach posiadanych zasobów;
 - 21) przygotowanie do umiejętnego poruszania się po rynku pracy;
 - 22) dostosowanie kształcenia i wychowania do możliwości indywidualnych ucznia – promowanie jego sukcesów, rozwijanie uzdolnień, nauczanie uczenia się.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 3

1. Organami szkoły Ośrodka są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna, w skład, której wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele Ośrodka;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
- 1a. Organy szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
2. Kompetencje organów szkoły określono w Statucie Ośrodka:
3. Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami szkoły określono w Statucie Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 4

1. Uczniów przyjmuje się do szkoły na IV etap edukacyjny, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zasadnicza szkoła zawodowa specjalna kształci uczniów w zawodzie kucharz.
3. W zasadniczej szkole zawodowej specjalnej organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na terenie Ośrodka.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
6. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
8. Pobyt ucznia w szkole może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
9. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny, w którym są przewidziane ferie szkolne.
10. Szczegółową organizację działania szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
11. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący ośrodek do dnia 31 maja danego roku.

§ 4a

1. Rodzice uczniów na początku każdego roku szkolnego wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach dydaktycznych.
2. Rodzice każdorazowo wyrażają zgodę na piśmie dotyczącą wyjazdów na basen i zawody sportowe.
3. Nauczyciel może zwolnić do domu ucznia, które źle się czuje na lekcjach, a wychowawca klasy, inny nauczyciel, dyrektor lub zastępca dyrektora mają obowiązek telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia, którzy podejmą decyzję dotyczącą ewentualnego odebrania lub pozostawienia dziecka w Ośrodku do czasu zakończenia zajęć przewidzianych w planie zajęć danej klasy.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia, zwolnionego z zajęć na umotywowaną, pisemną prośbę rodzica, lub zwolnionego przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, dyrektora itp., spada na osobę, która zwróciła się z tą prośbą.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale szkoły zawodowej specjalnej powinna wynosić od 10 do 16.
3. W przypadku gdy u co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 i 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Liczbę uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
6. Uchwałą rady pedagogicznej liczba uczniów w oddziale może być wyższa od określonej.

§ 6

1. W statucie Ośrodka określono organizację:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) nauczania indywidualnego;
 - 3) zajęć wymagających podziału na grupy;
 - 4) wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) religii/etyki.

§ 7

Organizację wycieczek i imprez organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Zadania zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych określono w statucie Ośrodka.
2. Organizację pomocy pedagogiczno-psychologicznej określono w statucie Ośrodka.
3. Warunki organizacji pomocy przedmedycznej i lekarskiej określono w statucie Ośrodka.

Pracownicy Ośrodka

§ 9

Prawa, obowiązki oraz zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określono w statucie Ośrodka.

§ 9a

Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w zawodzie kucharz, przedstawia dyrektorowi Ośrodka program nauczania do danego zawodu.

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 10

Organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 11

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców skierowaną do organu prowadzącego, do zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do zasadniczej szkoły zawodowej jest skierowanie wydane przez organ prowadzący Ośrodek, w oparciu o stosowne dokumenty. Należą do nich: podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły oraz orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Po otrzymaniu skierowania do szkoły rodzic składa w sekretariacie Ośrodka dokumentację zawierającą: świadectwo szkolne, odpis skróconego aktu urodzenia z numerem PESEL, fotografię, opinię wychowawcy klasy o uczniu, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły.
5. Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia, a także obowiązki ucznia określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 8

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 12

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określono w statucie Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka może skreślić ucznia objętego obowiązkiem nauki, z listy uczniów w następujących wypadkach:
 - 1) 60% nieobecności nieusprawiedliwionej i ukończony 18 rok życia;
 - 2) wejście w kolizję z prawem (poważne przestępstwo);
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź pracowników Ośrodka;
 - 4) używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków;
 - 5) niszczenie mienia szkoły i wandalizm;
 - 6) powtarzające się palenie papierosów, ponowne spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka a także używanie narkotyków.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor podejmuje na piśmie.
5. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 9

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 13

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określono w statucie Ośrodka.
2. Uczeń kończy zasadniczą szkołę zawodową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń kończy zasadniczą szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 10

Tryb przeprowadzenia egzaminu zawodowego

§ 14

1. Uczniowie lub absolwenci przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.
2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - na podstawie informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Szkoła wchodząca w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka, zawierającą nazwę Ośrodka.
2. Szkoła używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych;
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych;
 - 4) pism wychodzących ze szkoły.
3. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.

§ 16

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz uchwała te zmiany lub nowy statut.

§ 17

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników.

§ 18

1. Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej został utworzony na podstawie zmian uchwalonych w dniu 05.02.2016 roku przez radę pedagogiczną.
2. Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem 19.02.2016 roku.

Indeks rzeczowy:

Cele i zadania zespołu przedmiotowego – §8, ust. 14, pkt. 1
Cele i zadania zespołu wychowawców – §8, ust. 14, pkt. 3
Egzamin gimnazjalny – §26, ust. 2a
Egzamin klasyfikacyjny – §23, ust. 2-12
Egzamin poprawkowy – §25
Egzamin zawodowy – §26, ust. 5
IPET-y – §8a, ust. 4-6
Kary – §14, ust. 2
Klasyfikacja – §19, ust. 3-9
Kompetencje dyrektora Ośrodka – §3, ust. 2
Kompetencje rady pedagogicznej – §3, ust. 3
Kompetencje rady rodziców – §3, ust. 4
Samorząd uczniowski – §3, ust. 5
Kryteria ocen zachowania – §22, ust. 12
Nagrody – §14, ust. 1
Nauczyciel religii – §9, ust. 21
Obowiązek informowania o przewidywanych ocenach – §20, ust. 1
Obowiązki bibliotekarza – §10, ust. 3
Obowiązki nauczyciela szkoły – §9, ust. 3
Obowiązki pedagoga szkolnego – §9, ust. 8
Obowiązki pracowników pedagogicznych – §9, ust. 2
Obowiązki psychologa – §9, ust. 7
Obowiązki ucznia – §13, ust. 5
Obowiązki wychowawcy klasy – §9, ust. 17
Obowiązki wychowawcy opieki całodobowej – §9, ust. 4
Obowiązki zastępcy dyrektora – §9, ust. 12
Ocena z religii/etyki – §20, ust.10-11
Ocenianie zachowania ucznia – §22, ust. 1-15
Odwołanie od kar – §14, ust. 13
Pomoc pedagogiczno-psychologiczna – §8a
Pomoc przedmedycznej i lekarskiej – §8b
Prawa ucznia – §13, ust. 4
Procedura w przypadku oceny nieprawnie wystawionej – §27, ust. 4-9
Projekt edukacyjny – §26, ust. 2b
Przedmioty: wychowanie do życia w rodzinie, religia/etyka – §8, ust. 2a
Przeniesienie ucznia do innej szkoły – §14, ust. 4
Przeprowadzanie sprawdzianów pisemnych – §21, ust. 4-8.
Rada wychowanków opieki całodobowej – §12, ust. 6
Skreślenie ucznia – §14, ust. 5-8
Stosowanie kolorów i skrótów w dziennikach lekcyjnych – §20, ust. 4
Tryb składania skarg – §14, ust. 14
Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny – §27, ust. 2
Wymagania edukacyjne i obowiązek ich ogłoszenia – §18, ust. 1-2a
Zasady współdziałania organów Ośrodka – §3, ust. 6
Zespół kierowniczy – §9, ust. 9