

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY

im. Marii Konopnickiej

34-642 Dobra

woj. małopolskie

tel./fax: (018)3330029

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA W DOBREJ

S P I S T R E Ś C I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
ORGANY SZKOŁY.....	4
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	6
ORGANIZACJA OPIEKI CAŁODOBOWEJ.....	6
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	6
NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.....	6
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO.....	6
TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO.....	7
KLASY ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ SPECJALNEJ.....	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Dobrej oraz w klasach dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia jest szkołą publiczną na podbudowie gimnazjum w latach 2017-2018, a od roku 2019 - po ośmioletniej szkole podstawowej.
2. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Dobrej, zlokalizowanego w budynku nr 364.
3. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 11 statutu.
 - 1) do uczniów i rodziców klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej ma zastosowanie rozdział 11 statutu , a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
4. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia realizuje kształcenie i wychowanie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Nazwę szkoły tworzą: nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia
6. W nazwie Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalna”
7. Organem prowadzącym jest Powiat Limanowski z siedzibą przy ul. J. Marka 9 w Limanowej.
8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
9. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W DOBREJ” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „ BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W DOBREJ”.
10. do 31 sierpnia 2019 r. Zasadnicza Szkoła Zawodowa posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA w Dobrej” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA W DOBREJ”;
11. Zasady działalności na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji opisano w statucie Ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.
3. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Zadania szkoły:
 - 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

- 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
 - 3) prowadzi profilaktykę wśród młodzieży w zakresie różnego rodzaju uzależnień zdrowia fizycznego i psychicznego oraz patologii społecznej
 - 4) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
 - 5) kształtuje u uczniów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy i przygotowanie do pracy w warunkach współczesnego świata przez stwarzanie uczniom warunków do nabywania tych umiejętności,
 - 6) umożliwia uczniom przejmowania odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy przez wspieranie zadań wychowawczych rodziców i pomoc uczniom w realizacji wszystkich aspektów tego zadania stosownie do wieku i poziomu rozwojowego,
 - 7) przygotowuje ucznia do odpowiedzi na wyzwania współczesnego świata, otwartości na świat z zachowaniem tożsamości opartej na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny, zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości, śmiałego poszukiwania wśród tego co nowe i nieznanne, ale i wierność zasadom etycznym przez stwarzanie uczniom możliwości wytyczania swej indywidualnej ścieżki kształcenia i upodmiotowienie młodzieży oraz wskazywanie ideału „człowiek dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy umięjący żyć z innymi i dla innych”,
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 9) zapewnia uczniom dostępu do Internetu z zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 10) organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
6. Szkoła realizuje zadania w następujący sposób:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych,
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami,
 - 6) organizuje kształcenie w zawodzie kucharz.
7. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
8. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora,
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna, w skład, której wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Ośrodka;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Kompetencje organów szkoły określono w statucie Ośrodka:
4. Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami szkoły określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 5

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania.
2. Kształcenie w zawodzie „kucharz”, prowadzone jest w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni szkolnej.
4. Szkoła przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie „kucharz” jest przeprowadzony na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
7. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do dnia 31 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programie nauczania dla zawodu kucharz.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale szkoły powinna wynosić od 10 do 16.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Liczbę uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej liczba uczniów w oddziale może być wyższa od określonej.

§ 8

W statucie Ośrodka określono organizację:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) nauczania indywidualnego:
 - a) Dyrektor określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
- 3) zajęć wymagających podziału na grupy;
- 4) wychowania do życia w rodzinie;
- 5) religii/etyki.

§ 9

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom określono w statucie Ośrodka.
2. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określono w statucie Ośrodka.
3. Zasady uczestnictwa uczniów w wycieczkach, imprezach szkolnych, wyjazdach na basen i zawody sportowe określono w statucie Ośrodka.
4. Zadania zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych określono w statucie Ośrodka.
5. Warunki organizacji pomocy przedmedycznej i lekarskiej określono w statucie Ośrodka.
6. Organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określono w statucie Ośrodka.
7. Zasady przedłużania okresu nauki uczniom określono w statucie Ośrodka.

§ 10

Organizację praktyk studenckich, organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11

Prawa, obowiązki oraz zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 6

Organizacja opieki całodobowej

§ 12

1. Szczegółową organizację opieki całodobowej określono w statucie Ośrodka.
2. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach mogą zostać w grupach opieki całodobowej do chwili wyjazdu z Ośrodka,
 - 1) przydział ucznia dojeżdżającego do grupy opieki całodobowej odbywa się według zasady:
 - a) uczniowie przynależą do grupy II,
 - b) uczennice przynależą do grupy III.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 13

Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia, a także obowiązki ucznia określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 8

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 14

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określono w statucie Ośrodka.
2. Dyrektor może skreślić ucznia objętego obowiązkiem nauki, z listy uczniów w następujących wypadkach:
 - 1) 60% nieobecności nieusprawiedliwionej i ukończony 18 rok życia;
 - 2) wejście w kolizję z prawem (poważne przestępstwo);
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź pracowników Ośrodka;
 - 4) używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków;
 - 5) niszczenie mienia szkoły i wandalizm;
 - 6) powtarzające się palenie papierosów, ponowne spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka a także używanie narkotyków.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 15

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określono w statucie Ośrodka.
2. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 10

Tryb przeprowadzenia egzaminu zawodowego

§ 16

1. Uczniowie lub absolwenci przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.
2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - na podstawie komunikatu Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Rozdział 11

Klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej

§ 17

1. W Ośrodku funkcjonuje:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasa II Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, włączona do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia.

§ 18

Cele i zadania klasy zawodowej wskazane są w § 3 statutu.

§ 19

1. Organy klasy zawodowej są wskazane w § 4 statutu.
2. Rodzice uczniów klasy zawodowej mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej.
3. Do rodziców uczniów klasy zawodowej ma zastosowanie § 21 statutu.
4. Przedstawiciel samorządu klasowego klasy zawodowej wchodzi w skład samorządu Uczniowskiego.

§ 20

1. Klasa zawodowa kształci uczniów w zawodzie kucharz.
2. W klasie zasadniczej szkole zawodowej organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych.
3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na terenie Ośrodka.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez Dyrektora.
7. Pobyt ucznia w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
8. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny, w którym są przewidziane ferie szkolne.

§ 21

1. Rodzice uczniów na początku każdego roku szkolnego wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach dydaktycznych.
2. Rodzice każdorazowo wyrażają zgodę na piśmie dotyczącą wyjazdów na basen i zawody sportowe.
3. Nauczyciel może zwolnić do domu ucznia, które źle się czuje na lekcjach, a wychowawca klasy, inny nauczyciel, Dyrektor lub zastępca Dyrektora mają obowiązek telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia, którzy podejmą decyzję dotyczącą ewentualnego odebrania lub pozostawienia dziecka w Ośrodku do czasu zakończenia zajęć przewidzianych w planie zajęć danej klasy.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia, zwolnionego z zajęć na umotywowaną, pisemną prośbę rodzica, lub zwolnionego przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, Dyrektora itp., spada na osobę, która zwróciła się z tą prośbą.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale Szkoły Zawodowej Specjalnej powinna wynosić od 10 do 16.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określone w ust. 2 i 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Liczbę uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej liczba uczniów w oddziale może być wyższa od określonej.

§ 23

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Uczniowie klasy zawodowej korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
3. Uczniowie klasy zawodowej korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 24

Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w zawodzie kucharz, przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danego zawodu.

§ 25

1. Szczegółowy sposób i tryb organizowania nauczania indywidualnego określono w § 22 statutu Ośrodka
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem wynosi dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej – od 12 do 16 godzin.

§ 26

1. Uczeń kończy zasadniczą szkołę zawodową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 27

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole ponadgimnazjalnej o jeden rok.
2. Decyzję o której mowa w ust. 1, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 28

1. Uczniowie lub absolwenci przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.
2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - na podstawie informacji Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 29

1. W klasie zawodowej używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klasy zawodowej, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.
3. Przepisy Rozdziału 10 tracą moc z dniem 31 sierpnia 2019 r.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Szkoła wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka, zawierającą nazwę Ośrodka.
2. Szkoła używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych;
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych;
 - 4) pism wychodzących ze szkoły.
3. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.

§ 31

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz uchwała te zmiany lub nowy statut.

§ 32

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników.

§ 33

Statut uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 17.11.2017 roku – uchwała nr 9/3/2017/2018. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Ośrodka z dnia 19.02.2016 roku.